

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

๑.ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล (พิเศษ) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบดับเบิ้ลแค้นี			
๒./หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม			
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๕๐,๐๐๐.- บาท (-แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)			
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท (-แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)			
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
๕.๑ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖			
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย			
๖.๑ นางสาวเยาวรัตน์ รูปคม ตำแหน่ง รองปลัด อบต.นาเกษม			ประธานกรรมการ
๖.๒ นายศักดิ์ดา บุญฉวี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.นาเกษม			กรรมการ
๖.๓ พ.จ.อ.พิเชษ แก่นกล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ อบต.นาเกษม			กรรมการ/เลขฯ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคาากลาง  
โครงการจัดซื้อรถยนต์กลาง (รถบรรทุกดีเซล) จำนวน ๑ คัน

จัดซื้อรถยนต์ยี่ห้อพาหนะและขนส่ง รถยนต์ส่วนกลาง รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ  
ปริมาตรกระบอกลูกบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์  
แบบดับเบิลแบริบ สำหรับใช้ในราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

\*\*\*\*\*

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม มีความประสงค์จะจัดซื้อ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแบริบ เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)แบบดับเบิลแบริบ ตั้งไว้ ๘๕๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ เป็นยานพาหนะสำหรับบริการ รับ-ส่ง หนังสือราชการ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น การเดินทางไปราชการ การร่วมประชุมสัมมนา การออกสำรวจงาน การควบคุมงาน การติดตามการดำเนินงาน การบริการอื่นๆ และกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นยานพาหนะสำหรับบริการรับ - ส่งหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น  
เพื่อเป็นยานพาหนะสำหรับบริการรับ - ส่งหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น  
ใช้ในกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้จ้างงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้จ้างงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้จ้างงานเป็นผู้จัดการ การจัดการ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ในบัญชีรายชื่อผู้จ้างงานและผู้จ้างงานเป็นหุ้นส่วน
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกาศขอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(นางสาวเยาวรัตน์ รูปคม)

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

ลงชื่อ

กรรมการ

ประธานกรรมการ

พ.จ.อ.

กรรมการ

( นายศักดิ์ดา บุญอวี )

( พิเศษ แก่นกล้า )

๘ ไม่เป็นผู้มี.....



๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ลบล้างสิทธิความคุ้มกันแล้วนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค่างานที่ให้ผู้เข้าร่วมค่างานโดยรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค่างานหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างานจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค่างานมากกว่าผู้เข้าร่วมค่างานอื่นทุกราย

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค่างานกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่างานโดยรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค่างานหลัก กิจการร่วมค่างานต้องให้ผู้เข้าร่วมค่างานหลักรับผิดชอบเป็นผลงานของกิจการร่วมค่างานที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับผู้ร่วมค่างานจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่างานโดยรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค่างานหลักจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่างานโดยรายหนึ่งเป็นผู้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค่างานกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่างานโดยรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค่างานหลัก การยื่นข้อเสนอต้องกล่าวถึงชื่อของสมาชิกที่เข้าร่วมค่างาน

สำหรับผู้ร่วมค่างานทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค่างานโดยรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีชื่อผู้ถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้  
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี

ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตั้งแต่วันที่ประกาศการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน

ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับเงินในภาคที่มีมูลค่าตัวอักษรหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจจำกัประกันตามประกาศ

(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวเยาวรัตน์ รูปาคม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

กรรมการ

พ.จ.อ.....

กรรมการ

( นายศักดิ์ดา บุญฉวี )

( พิเศษ แก่นกล้า )

/รองธนาคาร.....

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนธนาคารแห่งประเทศไทยและแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการพัฒนาฟิวเจอร์ตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. คุณสมบัติเฉพาะ/รายการครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรดระบุขนาด ปริมาณ ลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินงบประมาณที่จะซื้อ/จ้าง	หมายเหตุ
๑	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบดับเบิลแค้น (๑) เป็นกระบะสำเร็จรูป (๒) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค้น ๔ ประตู (๓) เป็นราคารถพร้อมป้ายอากาศ (๔) ราคารวมภาษีสรรพสามิต ตามรายละเอียดคุณลักษณะและราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประเภทรายการ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง หน้าที่ ๑๕ อธิบายเพิ่มเติมคุณลักษณะเฉพาะสิ่งขับ หน้าที่ ๗๐	๑	คัน	๘๕๐,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐	
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)</b>					<b>๘๕๐,๐๐๐</b>	

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนดและวิธีการจัดซื้อพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อพัสดุ ที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือหน่วยย่อย (SMEs) ซึ่งขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

(ลงชื่อ)..... ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวเยาวรัตน์ รูปคม) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

( นายศักดิ์ดา บุญฉวี ) กรรมการ

พ.จ.อ..... กรรมการ

( พิเศษ แก่นกล้า ) กรรมการ



๕.๑ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวิถุปฏิบัติประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจอนุมัติไปหนึ่งชั้น

๕.๒ กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สิบล้าน ตามนี้ยแห่งหนึ่งสื่อกรมบัญชีกลางถ้วนที่สุด ที่ กค.(กวจ) ๐๕๐๕.๒/ ๖ ๗๘ ลว. ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติ ฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มีนาคม ๒๕๖๗ – พฤษภาคม ๒๕๖๗

๗. ระยะเวลาดำเนินงานของ

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่ถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุ ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม ตำบลนาเกษม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๙. วงเงินในการจัดซื้อ/ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

งบประมาณในการจัดซื้อ จำนวน ๘๕๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม(ตามบัญชีหมวดฐานเศรษฐกิจ กองมาตฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๕/๗๐ ลำดับที่ ๘.๒ ทุกรายทุก (ดีเซล) ๘.๒.๑ ขนาด ๑ ตัน ปริมาณระบุออกสู่ปีไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ซีเบเคสลิออน ๒ ล้อ - แบบดับเบิลแค้ป ราคาต่อหน่วยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตลอดจนค่าธรรมเนียมต่อการขนส่งทางบกให้ถูกต้องตามประเภทรถ และภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ข้งด้วยแล้ว

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาตรวจพบว่า ผู้เสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานการยื่นเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอรายนั้น

๒. ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจัดซื้อในครั้งนี้ ใช้หลักเกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาววราวรรณ์ รูปคม)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

( นายศักดิ์ดา บุญฉวี )

พ.จ.อ.....กรรมการ

( พิเชษฐ แก่นกล้า )

รายละเอียดแบบท้ายร่างของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

(Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล (รถบรรทุกพิเศษ) จำนวน ๑ คัน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแฉับ สำหรับใช้ในราชการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

### ๑. คุณลักษณะทั่วไป

เป็นรถบรรทุก ระบบขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแฉับ ๔ ประตู พร้อมเครื่องปรับอากาศ ตอนท้ายเป็นกระบะบรรทุกสำเร็จรูป

๑.๑ ที่นั่งคนขับและที่นั่งผู้โดยสาร ต้องมีเข็มขัดนิรภัยอย่างน้อย ๕ จุด ตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิต

๑.๒ มีอุปกรณ์ครบถ้วนตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

๑.๓ เป็นรถยนต์สี่ล้อใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีสภาพเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ทันที และเป็นผลิตภัณฑ์จำหน่ายให้แก่ผู้ซื้อทั่วไป มีคุณสมบัติตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิต

๑.๔ หน่วยงานป้องกันสนิมหรือมีระบบป้องกันการเกิดสนิมทั้งคัน

๑.๕ สีรถยนต์จะต้องมีให้เลือกหลายสีตามมาตรฐานผู้ผลิต

๑.๖ ราคารวมภาษีสรรพสามิตและรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

### ๒. คุณลักษณะทางเทคนิค

๒.๑ เครื่องยนต์ (ENGINE SYSTEM)

- เป็นรถที่ใช้เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ เครื่องยนต์จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกับตัวรถ ประหยัดน้ำมัน รุ่นใหม่ล่าสุด ระบายความร้อนด้วยน้ำ อินเทอร์คูลเลอร์

-ระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง แบบคอมมอนเรล

-กำลังสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า ที่รอบไม่เกิน ๓,๖๐๐ รอบ/นาที

๒.๒ ตัวรถ

- โครงสร้างตัวรถเป็นแบบยกสูง

- ประตูลើริมคานเหล็กนิรภัยกันกระแทกด้านข้าง

๒.๓ ระบบส่งต่อกำลัง (TRANSMISSION SYSTEM)

- เกียร์ธรรมดาหรือเกียร์อัตโนมัติ ตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิต

๒.๔ ระบบบังคับเลี้ยว (STEERING SYSTEM)

- เป็นพวงมาลัยช่วยทางด้านขวา (พาวเวอร์) ช่วยผ่อนแรง สามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้

๒.๕ ถังน้ำมันเชื้อเพลิง มีความจุไม่น้อยกว่า ๗๕ ลิตร ตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิต

(ลงชื่อ).....

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวเยาวรัตน์ รูปคม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายศักดิ์ดา บุญฉวี )

พ.จ.อ.....



(พิเชษฐ แก่นกล้า )

กรรมการ

/ระบบ...

๒.๖ ระบบช่วงล่าง

- ให้เป็นแบบมาตรฐานล่าสุดของบริษัทผู้ผลิต

๒.๗ ระบบเบรก

- เป็นระบบป้องกันล้อล็อก ABS (Anti-lock Braking System)
- ล้อหน้าดิสก์แบบรก
- ล้อหลังดรัมเบรกหรือดิสก์ว่า

๒.๘ ระบบขับเคลื่อนเพลาท้าย (FINAL DRIVE SYSTEM)

- ให้เป็นแบบมาตรฐานล่าสุดของบริษัทผู้ผลิต

๒.๙ ระบบล้อและยาง

- วงล้ออัลลอยด์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๔ วง พร้อมยางเรเดียล ผลิตในปี

ค.ศ.๒๐๒๓ - ๒๐๒๔ จำนวน ๔ เส้น มีล้อและยางอะไหล่ จำนวน ๑ ชุด ตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิต

๒.๑๐ ระบบไฟฟ้า

- ใช้แบบเตตอริมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

- ไฟฟ้าส่องสว่าง ไฟสัญญาณ มาตราวัดต่างๆ ครบถ้วน ตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิตและ

ตามที่กฎหมายกำหนด

- กระจกข้าง ปรับขึ้น - ลง ด้วยระบบไฟฟ้า

- มิกระจกมองข้างสามารถปรับและพับเก็บด้วยระบบไฟฟ้า

- มีระบบเซ็นทรัลล็อก

- น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเบรก ของเหลวต้องมียกระดับตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิต

๒.๑๑ เครื่องปรับอากาศ

- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องโดยสาร ตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิต

๒.๑๒ เก่งและกระเบรทุก

- ช่วงที่นั่งพนักงานขับรถและผู้โดยสารเป็นเก๋ง ๒ ตอน ภายในปรับด้วยวัสดุอย่างดี เรียบร้อย และสวยงาม หลังคาเก๋งต้องเป็นเหล็กแผ่นเดียวทั้งคัน มีที่นั่งภายในนั่งได้ไม่น้อยกว่า ๔ คน รวมทั้งพนักงานขับที่นั่งตอนหน้าสามารถปรับเลื่อนและเอนนอนได้

- มีประตูเปิด-ปิด สามารถเปิดและปิดล็อกจากภายนอกด้วยกุญแจและระบบเซ็นทรัลล็อก ๒ ข้าง เป็นอุปกรณ์มาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต

- กระงกที่เขย่งหมุดต้องเป็นกระงกนิรภัย (SAFETY GLASS)

- กระงกเป็นเหล็กประกอบสำเร็จจากบริษัทผู้ผลิต ผ่าท้ายเปิด-ปิดได้พื้นเป็นสเตียวกัน

กับหัวเก๋ง พร้อม ติดตั้งกระเบรปูพื้น (LINER)

- กันชนหน้า กันชนท้ายและบันไดข้างเป็นอุปกรณ์มาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเยาวรัตน์ รูปคม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายศักดา บุญฉวี )

พ.จ.อ.....

(พิเศษ แก่นกล้า )

กรรมการ



### ๓. อุปกรณ์และส่วนประกอบอื่นๆ

- ๓.๑ ยางปูพื้น ยางกันโคลน
- ๓.๒ วิทยุ AM/FM, USB และการเชื่อมต่อด้วย Bluetooth พร้อมจอภาพ และลำโพงไม่น้อยกว่า ๑ คู่ เป็นอุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิตหรือดีกว่า

๓.๓ แม่แรงพร้อมด้าม ประแจงัดถอดถล้อ และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐาน ๑ ชุด

๓.๔ ติดฟิล์มกรองแสง ชนิดป้องกัน UV ropicัน ความเข้มไม่น้อยกว่า ๘๐% ที่กระจกหลังและกระจกข้าง และ ติดฟิล์มใ้กรองแสง UV แบบหนาเต็มความเข้มไม่น้อยกว่า ๖๐% ที่กระจกหน้า

- ๓.๕ พ่นสีกันสนิมที่ได้ทอดรถ และส่วนที่อาจเกิดสนิมได้ง่ายตลอดทั้งคัน
- ๓.๖ หนึ่งสี่คู่มือการใช้ การบำรุงรักษา และการบริการภาษาไทย ๑ ชุด
- ๓.๗ มีหนึ่งสี่รองรับการสำรองอะไหล่ให้บริการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิต
- ๓.๘ กล้องบันทึกภาพด้านหน้าระดับ FULL HD (๑๐๘๐p) หรือ หรือดีกว่า
- ๓.๙ มีถุงลมนิรภัย ไม่น้อยกว่า ๒ จุด บริเวณห้องโดยสารตอนหน้า
- ๓.๑๐ มีมาตรฐานความเร็ว มาตราวัดรอบเครื่องยนต์ พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน
- ๓.๑๑ มีที่ปัดน้ำฝนห้ซ้าย-ขวา ทำงานไม่น้อยกว่า ๒ จังหวะ และชุดฉีดน้ำยาล้างกระจก

### ด้านหน้ารถยนต์

- ๓.๑๒ มีกระจกมองหลังแบบสแตนด์บาย
- ๓.๑๓ เบาะหุ้มด้วยหนังสังเคราะห์ทุกที่นั่ง
- ๓.๑๔ คุ้กับเสาประตูรถ
- ๓.๑๕ มีอุปกรณ์ป้องกันรอยขีดข่วนและครีทซ์ จำนวน ๑ ชุด และอุปกรณ์ป้องกัน

### งอมือล้อและยางอะไหล่ จำนวน ๑ ชุด

- ๓.๑๖ ที่บังแดดชนิดพับเก็บได้ทั้งด้านพนักงานขับรถ และผู้โดยสารด้านหน้า
- ๓.๑๗ มีกรอบป้ายทะเบียน หน้าและหลัง
- ๓.๑๘ แผงใส่ผ้าที่กระจกหลัง
- ๓.๑๙ ไฟตัดหมอกคู่หน้า
- ๓.๒๐ อุปกรณ์อื่นๆ ที่บริษัทผู้ขายกำหนดไว้เป็นมาตรฐาน จะต้องมีประกอบไว้ครบถ้วน

### ๔. สีของรถยนต์

ตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิต ไม่น้อยกว่า ๓ สี

### ๕. เงื่อนไขและการรับประกัน

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารหลักฐานเป็นผู้ผลิตรถยนต์โดยตรงหรือเป็นผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งโดยตรงจากผู้ผลิตรถยนต์ที่มีอำนาจเต็ม และที่มีที่ตั้งสำนักงานใหญ่และศูนย์บริการของผู้เสนอราคาในจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อสะดวกในการให้บริการหลังการขาย พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ในวันทีเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเยาวรัตน์ รูปคม )

ประธานกรรมการ

พ.จ.อ.....

( พิเศษ แก๊งกล้า )

กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

( นายศักดิ์ดา บุญอวี )

๕.๒ ผู้เสนอราคา....



๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องแนบรายชื่อศูนย์บริการมาตรฐาน ในการตรวจเช็คและซ่อมบำรุง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต ซึ่งศูนย์บริการมาตรฐานตามรายชื่อที่แนบ ต้องเปิดให้บริการอยู่ในปัจจุบันโดยเป็นการดำเนินการเดียวกัน ในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีหรือพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งนี้ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการหลังการขาย

๕.๓ การรับประกันผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพใหม่กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และส่วนควบของรถที่ได้เกิดจากการใช้ผลิตภัณฑ์หรือความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้โดยผู้ขายต้องเปลี่ยนหรือซ่อมแซมโดยไม่คิดมูลค่าใดๆทั้งสิ้นเป็นเวลามากกว่า ๓ ปีหรือระยะทาง ๑๐๐,๐๐๐ กิโลเมตรแล้วแต่อย่างใด มาถึงก่อน

๕.๔ ผู้ขายต้องดำเนินการจดทะเบียนพร้อมโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์ให้เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม ก่อนทำการเบิกจ่ายเงิน โดยค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ผู้ขายเป็นผู้ชำระทั้งหมด

๕.๕ ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานว่ารถยนต์ที่เสนอราคาในครั้งนั้นเป็นผลิตภัณฑ์ผ่านมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

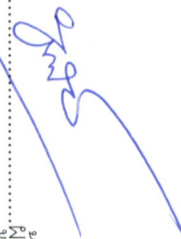
๕.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบรายละเอียดต่างๆ พร้อมทั้งแคตตาล็อกของสินค้า รุ่นที่เสนอราคา พร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย


๕.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจดทะเบียนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ออกหนังสือจดทะเบียน และต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจดทะเบียนทั้งหมด มิกระหม่อมคุ้มครองผู้ประสงค์จะซื้อจากผู้ขายระยะเวลานับตั้งแต่วันที่ ๑ ปี ณ วันส่งมอบรถ ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี


- ๕.๘ ผู้ขายต้องทำการตรวจทดลองให้คณะกรรมการการตรวจรับผลิตภัณฑ์ในวันส่งมอบ
- ๕.๙ รายละเอียดอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว ให้เป็นไปตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิต
- ๕.๑๐ เอกสารใดหากมีข้อความเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องแปลเป็นภาษาไทยก่อน

### ๖.ตราเครื่องหมายสัญลักษณ์ประจำหน่วยงาน

๖.๑ พันหรืออดีตศึกษากร้อย่างดี ตราเครื่องหมายสัญลักษณ์ประจำหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ  
(นางสาวเยาวรัตน์ รูปคม)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ  นายศักดิ์ดา บุญฉวี) กรรมการ

พ.จ.อ.  กรรมการ  
(พิเศษ แก่นกล้า)

/องค์การ.....

## องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม



### ใ้ใช้พระราชกรณียกิจ

(นายยุทธกร รุ่งพันธุ์)

๖.๑๒ ประสงค์ตำบลนาเกษมออกหนังสือ (ปรากฏ) ฟันทหรือออกติดสติ๊กเกอร์อย่างยุติ สีขาวหรือสีชมพูของให้ให้  
ชัดเจน ขนาดพอดีหนังสือสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว เช่นติเมตร ข้อความ “องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม” ไว้ด้านบนตรา  
สติ๊กเกอร์จะกำหนดหน้าหน่วยงาน และข้อความ “ใช้ในพระราชกรณียกิจ” พร้อมหมายเลขครุภัณฑ์ ไว้ใต้เลขที่ของหมาย  
ประจำหน่วยงาน

๖.๓ ติดสติ๊กเกอร์ออกกระจากหน้ารถส่วนบุคคล ติดชื่อหน่วยงาน “ องค์การบริหารส่วน  
ตำบลนาเกษม ” ด้วยสติ๊กเกอร์สีขาว ขนาดหน้าดหนึ่ง ๑๕×๑๕ นิ้ว ไม่เกินกว่า ๕ เช่นติเมตร  
๗.ร.รายละเอียดการส่งมอบ

๗.๑ กำหนดส่งมอบรถยนต์ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ณ วันที่กา  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม จะชำระราคาค่าครุภัณฑ์รถยนต์ส่วนบุคคล (รถบรรทุก  
ติเซล) โดยการจ่ายเงินตามสัญญาจากผู้ขายที่ทดสอบประสิทธิภาพ และนำใบเสร็จรับเงินและใบ  
พร้อมใบส่งมอบ รถและคู่มือจดทะเบียนโดยเป็นกรรมสิทธิ์ถูกต้องแก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม เป็นที่  
เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๗.๓ การส่งมอบรถยนต์ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อน ๓ วันทำการ

### ๘. เงื่อนไขการดำเนินการ

๘.๑ ใช้เงินงบประมาณตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗ ฝั่งงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะ  
และขนส่ง

๘.๒ ราคาากลาง ๘๕๐,๐๐๐.-บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

### ๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม อำเภอห้วยคูอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

(ลงชื่อ).....

( นางสาวเยาวรัตน์ รูปคม )

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

( นายศักดิ์ดา บุญฉวี )

พ.จ.อ.....

( พิเศษ แก่นกล้า )

กรรมการ



๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต่อให้มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด หากคณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาตรวจสอบพบว่า ผู้เสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานการยื่นเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอรายนั้น

๑๐.๒ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจ้างซื้อในครั้งนั้น ใช้หลักเกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวเยาวรัตน์ รูปคณ) 

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายศักดา บุญอวี)

พ.จ.อ.....กรรมการ

(พิเชษฐ แก้วเกตุ)

