



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

ที่ อบ.ผ๑๙๐๒/

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองกำกับการบริหารส่วนตำบลนาเกษม

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการ กองคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๒	๔๒.๔๓
๒. วิธีคัดเลือก	๗	๗.๐๗
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
รวม	๑๐๙	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง ๔๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๔๓ รองลงมาคือวิธีคัดเลือก จำนวน ๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๗ และลำดับสุดท้ายคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน - เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐

ตาราง ๒

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๘๔๔,๖๓๘.๘๐	๕๘.๙๐
๒. วิธีคัดเลือก	๙,๘๐๙,๐๐๐	๘๑.๑๐
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
รวม	๑๖,๖๕๓,๖๓๘.๘๐	๑๐๐

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม มีการใช้

งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๖,๖๕๓,๖๓๘.๘๐ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด ที่วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๖,๘๔๔,๖๓๘.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๙๐ รองลงมาวิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๙,๘๐๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๐ และลำดับสุดท้าย ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ไม่ได้ดำเนินการใช้งบประมาณดังกล่าวฯ คิดเป็นร้อยละ ๐

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มงานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสียหายที่เกิดขึ้น

๒. ข้อกฎหมาย ระบบระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน
๓. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียดใหม่

๔. คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ทำให้ผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๕. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่าย ส่งผลให้เกิดความเสียหายที่จะดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วน ให้ สำนัก/กอง แต่ละกองเจ้าของเร่งประสาน กองคลัง ให้ดำเนินการเร็วที่สุด

๒. จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านพัสดุในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษมอย่างต่อเนื่อง โดยจำแนกเป็นรายการตามความจำเป็นและเหมาะสม
เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ภาครัฐใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และกรมบัญชีกลางมีการกำหนดรูปแบบสัญญา แบบฟอร์ม คู่มือ หนังสือเวียนแนวทางการปฏิบัติ

ด้านพัสดุอย่างต่อเนื่อง และมีหลายหน่วยงานมีการหรือแนวทางการปฏิบัติด้านพัสดุที่ถูกต้องชัดเจนเนื่องจากเป็นเรื่องใหม่ ดังนั้น ข้าราชการในกลุ่มงานพัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติด้านพัสดุบางประเด็นที่ถูกต้องชัดเจน รวมทั้งบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการร่างขอขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการบริหารสัญญาให้เป็นที่น่าพอใจและระเบียบและวัสดุอุปกรณ์ของสัญญา และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ศึกษาสภาพพื้นที่ก่อสร้างให้มีความชัดเจนก่อนของบประมาณในการดำเนินการก่อสร้าง
๔. การจัดซื้อครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์

๕. สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอขอบเขตของงาน การจัดทำราคากลาง และรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

หากมีความเห็นประการใดโปรดลงความเห็นท้ายแบบที่กข้อความนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....



(นางอเนกต์การ สามีภักดิ์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(ลงชื่อ).....

(นางศิริพร จันทาชาติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.นาเกษม

-ทราบ

- เห็นควรตามข้อเสนอ
- ไม่เห็นควรตามข้อเสนอ เพราะ.....

สืบเอก

(มงคล ครุฑพิบูลย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

-ทราบ

- เห็นควรปรับปรุงตามข้อเสนอ
- ไม่เห็นควรปรับปรุงตามข้อเสนอ เพราะ.....

.....
(ลงชื่อ).....



(นายสำลี สิงห์ทอง)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม