



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม
เรื่อง สรุปลผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้ถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงได้ทำการประกาศให้ประชาชนตำบลนาเกษมทราบ และสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายจอมปรังค์ ศรีอักษร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

ที่ อบ ๘๐๙๐๒/

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการ กองคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๒	๙๓.๕๘
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖	๕.๕๐
๓.วิธีคัดเลือก	๑	๐.๙๒
รวม	๑๐๙	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง ๑๐๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๘ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๐ และลำดับสุดท้ายคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๒

ตาราง ๒

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๘๓๗,๒๑๑	๔๑.๑๖
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๗,๒๘๑,๐๐๐	๔๓.๘๓
๓.วิธีคัดเลือก	๒,๔๘๓,๐๐๐	๑๕.๐๑
รวม	๑๖,๖๐๑,๒๑๑	๑๐๐

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๖,๖๐๑,๒๑๑ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดที่วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๗,๒๘๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๘๓ รองลงมาวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๖,๘๓๗,๒๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๖ และลำดับสุดท้าย วิธีคัดเลือก ๒,๔๘๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๑

-ทราบ

เห็นควรตามที่เสนอ

ไม่เห็นควรตามที่เสนอ เพราะ.....

สืบเอก

(มงคล คริ่งพิบูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

-ทราบ

เห็นควรปรับปรุงตามที่เสนอ

ไม่เห็นควรปรับปรุงตามที่เสนอ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายจอมปรากฏ ศรีอักษร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มงานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. ข้อมูกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน
๓. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียดใหม่
๔. คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ทำให้ผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วน ให้ สำนัก/กอง แต่ละกองเจ้าของเรื่องเร่งประสาน กองคลัง ให้ดำเนินการเร็วที่สุด
๒. จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านพัสดุในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษมอย่างต่อเนื่อง โดยจำแนกเป็นรายการตามความจำเป็นและเหมาะสม เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และกรมบัญชีกลางมีการกำหนดรูปแบบสัญญา แบบฟอร์ม คู่มือ หนังสือเวียนแนวทางปฏิบัติด้านพัสดุอย่างต่อเนื่อง และมีหลายหน่วยงานมีการหารือแนวทางปฏิบัติด้านพัสดุที่ต้องชัดเจนเนื่องจากเป็นเรื่องใหม่ ดังนั้น ข้าราชการในกลุ่มงานพัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติด้านพัสดุบางประเด็นที่ถูกต้องชัดเจน รวมทั้งบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของสัญญา และเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. ศึกษาสภาพพื้นที่ก่อสร้างให้มีความชัดเจนก่อนของงบประมาณในการดำเนินการก่อสร้าง
๔. การจัดซื้อครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์

หากมีความเห็นประการใดโปรดลงความเห็นท้ายบันทึกข้อความนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางอนงค์คาร สามิภักดิ์)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาเกษม

(ลงชื่อ).....

(นางศิริพร จันดาชาติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.นาเกษม