

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม  
อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี**

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ	
	๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน การพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน ของทุกคน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น	
	๓. จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ	ได้จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการทุกตำแหน่ง	
	๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน ของทุกคน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น	
	๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร	มีการถ่ายทอดความรู้ โดยให้ผู้ที่ผ่านเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ นำความรู้มาเผยแพร่แก่ทุกคนได้รับทราบ	

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนปรับบทบาทและภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
	๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงาน และสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
	๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
	๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติหลังเข้ารับการฝึกอบรม	มีการจัดทำแบบประเมินหลังการเข้ารับการฝึกอบรม	
	๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
	๖. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ	
	๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร	มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ	
	๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต	จัดให้มีมุมความรู้ เพื่อให้พนักงาน ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	
	๔. จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับภายในองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรร่วมกันเรียนรู้และ ถ่ายโอนการเรียนรู้แก่กัน มีการแบ่งปันความรู้ ร่วมกันผลักดันให้เกิดมรรคผลในทางปฏิบัติ	ให้พนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการอบรม หลักสูตรต่างๆ เผยแพร่ความรู้ที่ผ่านการอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ และจัดทำ คู่มือต่าง ให้พนักงานได้ ศึกษาผ่านทางเว็บไซต์	
	๕. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน	
๔ ด้านสวัสดิการ	๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน.	มีการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี	
	๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มีการจัดทำ ๕ ส เป็นประจำ	
	๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร	มีการคัดเลือกพนักงานดีเด่นและให้ ใบประกาศ	
	๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการผลตอบแทนพิเศษ	มีการเลื่อนขั้นพนักงาน และมีการให้ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส)	
	๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน	

## ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในแต่ละโครงการมีทั้งโครงการที่ดำเนินการแล้วและยังไม่สามารถดำเนินการหรือจัดกิจกรรมได้ สืบเนื่องมาจากสถานการณ์ของโรคระบาดติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรค Covid-๑๙ ยังมีการระบาดอยู่เป็นจำนวนมาก จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆได้ ต้องรออนุญาตสั่งการให้มีการจัดกิจกรรมหรือไม่ให้จัดกิจกรรมจากประกาศต่างๆของจังหวัดเป็นหลัก

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

การจัดโครงการ/กิจกรรม ควรมีหนังสือสั่งการที่ชัดเจน และสามารถกำหนดการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องในแต่ละพื้นที่ และควรให้มีการจัดกิจกรรมแบบ New normal ที่มีการรักษาระยะห่างหรือสัมผัสใกล้ชิดกัน โดยรายงานการจัดกิจกรรมต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรค และสามารถกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมได้ไม่เกินจำนวนกี่คนต่อครั้ง